



MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről az **Babits Mihály Kulturális Központ Szekszárdi Közművelődési Nkft.** (Székhely: 7100 Szekszárd, Szent István tér 10. cégjegyzékszám: 17-09-011352, adószám: 26093310-2-17), mint **Megbízó**, valamint a **PROTONMAX Kft.** (Székhely: 7100 Szekszárd, Páskum utca u. 2., cégjegyzékszám: 17-09-012190, adószám: 27130777-2-17) mint **Megbízott** között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. A szerződés tárgya

1. A Megbízó megbízást ad a Babits Mihály Kulturális Központ 7100 Szekszárd, Szent István tér 10. portaszolgálati feladat (intézményőrzés) végrehajtására.

A szerződés keretei között a Megbízó nyilatkozata alapján kerül meghatározásra a vagyonvédelmi őrzés, porta-recepciós szolgáltatás megkezdésének dátuma, az őrszemélyzet létszáma, a vagyonvédelmi őrzés szolgálati ideje.

2. A Megbízó az egyéb porta vagy recepciós, vagyonvédelmi szolgáltatással kapcsolatos igényét szóbeli, írásbeli egyeztetés alapján a Megbízott a feladat és a feltételek egyeztetését követően kezdi meg. A Megbízó tulajdonát képező objektum 7100 Szekszárd, Szent István tér 10. szám alatti objektumának 8 órás vagyonvédelmi szolgáltatása nyitvatartás időtartama alatt, a hét minden napján munkanapokon és munkaszüneti napokon folyamatos.

II. A Megbízott jogai és kötelezettségei

1. A Megbízott köteles az első pontban foglalt feladatok szakszerű ellátására, a Megbízó igényei és utasítása szerint.

2. A Megbízott köteles a Megbízóval közösen a jelen szerződéshez mellékként csatolandó portaszolgálati vagy őrszolgálati utasítást kidolgozni, az utasításban foglaltakat óreivel, porta-recepciós szolgálatot végző személyzetével betartatni. A speciális porta-recepciós vagy vagyonvédelmi szolgáltatás esetén a Megbízó és a Megbízott egyeztetése után a Megbízott szakmai vezetője szóban tart eligazítást a feladat végrehajtásában résztvevő porta-recepciós illetve vagyonőr állomány részére.

3. A Megbízott a 2. pontban foglaltakon túlmenően köteles betartani és betartatni a Megbízó szervezeti és működési szabályzatában meghatározott, és a Megbízott részére átadott, és ismertett tűzvédelmi, katasztrófavédelmi és vagyonvédelmi előírásokat.

4. A Megbízott porta-recepciósai, vagyonőrei útján köteles gondoskodni arról, hogy az őrizendő területen csak az arra jogosultak tartózkodjanak.

5. A Megbízott porta-recepciósai, vagyonőrei szolgálati naplót kötelesek vezetni, a szolgálati napló rovataira és bejegyzéseire vonatkozó eljárást a mellékelt porta-recepciós vagy őrtutasítás tartalmazza.

6. A Megbízott az el nem hárítható külső káresemény bekövetkezése esetén lehetőségeihez képest a beállt üzemzavar megszüntetését azonnal megkezdi a további káros következmények



megelőzése érdekében, majd a legrövidebb időn belül értesíti, tájékoztatja a Megbízót a történt eseményekről.

7. Ha a Megbízó célszerűtlen, szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles erre figyelmeztetni, és ha a Megbízó utasításához ezek ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk a Megbízót terhelik.

8. A Megbízott a Megbízó utasításaitól csak akkor jogosult eltérni, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megkívánja, és a Megbízó értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megbízott haladéktalanul, a legrövidebb időn belül értesíteni kell.

9. A Megbízott a feladatkörébe tartozó utasítás végrehajtását csak abban az esetben jogosult megtagadni, ha a végrehajtás, törvény, jogszabály, vagy hatósági rendelkezés, illetve élet és testi épség megsértését jelentené.

10. Amennyiben a Megbízó a II/9-as pont szerinti utasítását a figyelmeztetés ellenére fenntartja, a Megbízott jogosult kérni az utasítás írásba foglalását. A bűncselekmény elkövetésére vonatkozó utasítást a megbízott megtagadhatja.

11. A Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről rendszeresen tájékoztatni, különösen, ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.

12. A Megbízott köteles a titoktartásra. A szakmai feladat ellátásával kapcsolatos, vagy a tevékenysége közben a Megbízóra vonatkozóan tudomására jutott információt harmadik személlyel, csak a Megbízó kifejezett, írásbeli hozzájárulásával jogosult közölni.

III. A Megbízó feladatai

1. A Megbízó köteles a Megbízottat folyamatosan, kellő információkkal és utasításokkal ellátni, a biztonsági és egyéb személyzet igényelt - a szerződéstől eltérő - létszámát a munkavégzését minimálisan 5 nappal megelőzően közölni.

2. A Megbízó köteles a Megbízottal közösen a jelen szerződéshez mellékletként csatolandó porta-recepciószolgálati és őrszolgálati utasítást kidolgozni, a szervezeti és működési szabályzatban, valamint egyéb társasági szabályzatban foglalt tűzvédelmi, polgárvédelmi előírásokat a Megbízottal megismertetni.

3. A Megbízó írásban köteles megjelölni, közölni a Megbízottal azon személyek körét, akik a Megbízott utasítására, illetve tevékenységének ellenőrzésére jogosultak.

A Megbízó részéről ellenőrzésre és kapcsolattartásra jogosult: **Berlinger Attila** ügyvezető igazgató (████████████████████) üzemeltetési osztályvezető (████████████████████)

A Megbízott részéről ellenőrzésre és kapcsolattartásra jogosult: **Bartha Mihály** Vezető Területi Igazgató (████████████████████) **Udvari Zsolt** Operatív Szakmai Igazgató (████████████████████ 1851)

4. A Megbízó utasításaiért és tájékoztatásaiért jogi, erkölcsi felelősséggel tartozik. A Megbízott kérésére a mellékletet képező utasításhoz képest eltérő, vagy más konkrét, egyedi utasításait köteles írásba foglalni.

5. A Megbízó és a Megbízott a szerződés megkötését megelőzően közös helyszíni bejárásan megállapítják, hogy a telep nyílászáróin megfelelő zárok, lakatok találhatóak és a szükséges világítás biztosított. A Megbízott köteles jelezni az ezen állapotban bekövetkező, intézkedést igénylő változást, és erre a Megbízó köteles gondoskodni a telep nyílászáróin megfelelő zárok, lakatok, biztonsági rács elhelyezéséről, és a szükséges világítás biztosításáról.

6. A Megbízó köteles a raktározás és az elhelyezés kialakított követelményeit a Megbízottal a rá vonatkozó mértékben megismertetni.



7. A Megbízó a Megbízottal közösen köteles a beléptetés, kiléptetés, a munkahelyen való tartózkodás a munkaidőn túli munkavégzés, anyagkezelés szabályait kialakítani, és azt a porta-recepciós vagy őrutasításban részletesen leírni.
8. A Megbízó köteles objektum-terület védelmi feladatok végrehajtásánál térítés mentesen megfelelő fűtött helyiséget biztosítani a porta-recepciós vagy őrszemélyzet részére.
9. A Megbízó köteles a Megbízott részére a IV-es pontban foglaltak szerinti rendszeres havi díjazást határidőre megfizetni.
10. A Megbízó hozzájárul, hogy a Megbízott a Megbízóval ismertetett, előírt nyilvántartási kötelezettségének eleget tegyen a rendőrhatalóság felé.

IV. Pénzügyi feltételek

1. A Megbízó a jelen szerződés tárgyát képező vagyónvédelmi szolgáltatásért portaszolgálati (intézmény őrzési) feladatok ellátásáért havi elszámolással az alábbi díjat köteles fizetni.

Szolgáltatási díj:

- **Intézmény őrzés: 1.950 Ft + ÁFA/ óra/ fő**
- **Egyéb szolgáltatás esetén a szolgáltatási díj külön megállapodás részét képezi.**

2. A megbízási díj a tárgyhónapot követően kiállított számla beérkezésétől számított **8 banki napon belül esedékes**, amelyet a megbízó banki átutalással 10404601-50526965-55901002 teljesít a megbízott számlájára.
3. Késedelmes fizetés esetén a Megbízott a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamatot számít fel.
4. Felek megállapodnak, hogy a területre vonatkozó 8 órás vagyónvédelmi szolgáltatással kapcsolatos pénzügyi- és gazdasági változtatással kapcsolatban a maginflációs ráta az irányadó. Amennyiben a rendkívüli körülmények ezt szükségessé teszik a felek a tárgyalás útján egyeztetnek a szolgáltatási díj díjmeléséről.

V. Határidők

1. A Szerződő felek a jelen megbízási szerződést **2022.01.01** napjától **2022.12.31** napjáig határozott időre kötik meg, azzal, hogy amennyiben a nevezett időtartam alatt jelen szerződés tárgyában a megbízó vagy az alapító önkormányzat részéről közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárás vagy közbeszerzési eljárás kerül kiírásra, akkor jelen szerződés időbeli hatálya az adott eljárás érvényes és eredményes befejezésig tart.

VI. Felelősség

1. A Megbízott felelősséggel tartozik a vagyónvédelmi tevékenységre irányuló jelen szerződés hibás teljesítésével összefüggésben okozott károkért.
A Megbízó köteles bizonyítani a jogellenes károkozást és a kárt.
2. A Megbízott mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítése során a törvényeknek, jogszabályoknak és a személy-és vagyónőri szabályoknak megfelelően, az adott helyzetben tőle elvárható módon járt el.
3. Nem felel a Megbízott a kárnak azon részéért, amelyet a Megbízónak a Megbízott figyelmeztetése ellenére írásba fogalt célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítása idézett elő.



4. Káresemény bekövetkezése esetén a szerződő feleket kölcsönösen értesítési kötelezettség terheli egymás irányában annak érdekében, hogy a káresemény kivizsgálásához szükséges intézkedéseket késedelem nélkül meg lehessen tenni. Kárveszély esetén annak elhárítása, megelőzése érdekében mindkét fél haladéktalanul köteles intézkedni, és a másik felet a legrövidebb úton értesíteni.

5. Bűncselekmény alapos gyanúja miatt rendőrségi feljelentést elsősorban a Megbízó tesz. Ha a Megbízó értesítéséből eredő késedelem kár, illetve további kár bekövetkezését eredményezné, a Megbízott is köteles a kár, illetve a további kár elhárítása érdekében minden lehetséges és szükséges intézkedést - ideérve a nyomozó hatóságok értesítését is - haladéktalanul megtenni.

VII. A szerződés megszűnése

1. Jelen szerződés rendes felmondás útján mindkét fél **60**, azaz **hatvan nap** felmondási idő betartása mellett indoklás nélkül jogosult felmondani.
2. A szerződés megszűnésekor a felek között elszámolásnak van helye a Ptk. szabályai szerint.

VIII. Egyéb feltételek

1. Jelen szerződés egyes címei a szerződés értelmezését nem befolyásolják.
 2. A Megbízott tevékenységére az 2005.évi. CXXXIII. törvény, a Btk. szerinti jogos védelem és végszükség, továbbá, a Ptk. szerinti tulajdonost és birtokost megillető jogos önhatalom, illetve a Ptk. megbízási szerződésre vonatkozó szabályai az irányadóak. A Megbízott ezen jogait jóhiszeműen köteles gyakorolni.
 3. A szerződő felek esetleges jogvitáikat peren kívüli tárgyalással kísérik meg rendezni. Amennyiben a tárgyalás nem vezet eredményre, a jogvita elbírálására a Szekszárdi Városi Bíróság kizárólagos illetékességgel bír.
 4. A szerződés keretein belül az igényelt porta-recepciós vagy vagyonőrök létszámára és felszerelésére vonatkozó igényét a Megbízó írásban köteles közölni.
- Jelen szerződést a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és közös értelmezés után helybenhagyólag írják alá.

Szekszárd, 2021.december 31.


.....
Megbízó képviselője
Babits Mihály Kulturális Központ
Szekszárdi Közművelődési Nkft.


PROTONMAX
Személy-vagyonvédelmi és
Biztonsági Tanácsadó Kft.
7100 Szekszárd, Páskum u. 2.
Adószám: 27130777-2-17
K&H: 40404601-50526965-35901092
.....
Megbízott képviselője
PROTONMAX Kft.